

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 61 им. Н.М.Иванова»

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол №5 от 04.12.2025	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ № 61 им.Н.М. Иванова А.В.Алейников Приказ №94 от 04.12.2025 
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И
ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- Приказом Минпросвещения РФ от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями и дополнениями
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. № 108 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240
- Уставом школы.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод в другие образовательные учреждения

2.1.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель ОО обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор принимающей организации;

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест

предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы).

2.1.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем

2.1.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.5. МБОУ СОШ № 61 им.Н.М.Иванова выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

2.1.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.1.7. Указанные в пункте 2.1.5 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ СОШ № 61 им.Н.М.Иванова, как в принимающую организацию, вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.1.8. Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ № 61 им.Н.М.Иванова в порядке перевода оформляется приказом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.1.5 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.1.9. МБОУ СОШ № 61 им.Н.М.Иванова, как принимающая организация, при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.1.10. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.1.11. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.1.12. При приёме гражданина на обучение в МБОУ СОШ № 61 им.Н.М.Иванова школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.1.13. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 61 им.Н.М.Иванова, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования регламентируется Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177.

2.1.14. При приеме гражданина в МБОУ СОШ № 61 им.Н.М.Иванова из учреждения среднего профессионального образования в случае отсутствия некоторых предметов в учебном плане исходной организации, обучающийся принимается с условием прохождения промежуточной аттестации по данным предметам в установленные по обоюдному согласованию сроки.

2.1.15. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3. Перевод из класса в класс

3.1. Перевод обучающегося из одного класса в другой класс одной параллели осуществляется в следующих случаях:

- в целях выстраивания индивидуальной образовательной траектории обучающегося (переход в классы с углублённым изучением предметов, профильные классы, специализированные классы и др.);

- по решению педагогического совета, совета профилактики, согласия родителей и обучающегося с целью нивелирования отрицательного воздействия межличностных отношений.

3.2. Перевод из класса в класс производится по заявлению родителя (законного представителя).

4. Перевод в следующий класс обучения

4.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс регулирует Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

- Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

- Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз и не позднее сентября текущего года. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

- Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации, педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации, руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует академическую задолженность по предмету в сроки, указанные в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 61 им.Н.М.Иванова, он не может быть переведён в следующий класс.

- Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

5. Порядок перевода обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам.

5.1. Порядок перевода обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Учреждение в 3-х дневный срок с момента подачи заявления издает приказ о переводе обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе.

6. Порядок и основания отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся из школы допускается в случае:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения в 9 или 11 классах).

6.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего порядка.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

6.2.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

6.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы, прекращения деятельности (аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации, истечение срока государственной аккредитации, приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации).

6.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 6.2.1, родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

6.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. На основании решения суда или других уполномоченных органов – для обучающихся, направленных в специальные образовательные учреждения, реабилитационные центры и др.

6.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.7. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

7. Порядок и условия восстановления обучающихся

7.1. Лицо, отчисленное из МБОУ СОШ № 61 им.Н.М.Иванова по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.2. Для восстановления в МБОУ СОШ № 61 им.Н.М.Иванова, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются с заявлением о восстановлении обучающегося.

7.3. Учреждение (при наличии свободных мест) в трехдневный срок издаёт приказ о зачислении обучающегося на обучение.

7.4. Порядок и условия восстановления в МБОУ СОШ № 61 им.Н.М.Иванова обучающегося, отчисленного по инициативе МБОУ СОШ № 61 им.Н.М.Иванова, определяются локальным нормативным актом этой организации.